

# Vous êtes *unique*, l'Assemblée nationale l'est aussi!

## Sortez du cadre!

[assnat.qc.ca/carrieres](http://assnat.qc.ca/carrieres)

POSTE

**Préposée ou  
préposé à la  
cafétéria**

OFFRE DE RECRUTEMENT

CONTRATS OCCASIONNELS  
SUR APPEL

### Lieu où vous vous dépasserez

Assemblée nationale du Québec – Direction générale de l'information et de l'expérience visiteur, Service des restaurants – souhaite pourvoir des emplois occasionnels à Québec, au 1045, rue des Parlementaires.

### L'Assemblée nationale, c'est :

Un forum où les 125 députées et députés débattent de questions d'intérêt public et exercent leurs rôles de législateur et de contrôleur;

700 personnes passionnées qui travaillent au cœur de l'Administration et assurent aux parlementaires les meilleures conditions et les services nécessaires au plein exercice de leurs fonctions;

Un milieu diversifié comprenant 45 corps d'emplois au sein desquels nous unissons nos forces pour faire rayonner notre maison citoyenne.

### Notre rôle

Le Service des restaurants assure la gestion des restaurants (Le Parlementaire et le Café du Parlement) et fournit aux parlementaires, au personnel de l'Assemblée nationale et aux visiteurs, les services alimentaires.

### Vos défis

De concert avec le sous-chef, vous serez amené à :

- Préparer des mets légers tels des petits déjeuners et des salades;
- Expliquer les menus du jour aux clients, prendre les commandes et servir les plats demandés;
- Effectuer la mise en place de la sandwicherie et du bar à salades;
- Effectuer le transport des aliments et des vivres pour la préparation des repas;
- Effectuer le montage, le démontage et l'entretien des tables chaudes et froides ainsi que des tables à l'usage de la clientèle de la cafétéria;
- Assurer le réapprovisionnement des denrées et des produits nécessaires au bon fonctionnement de la cafétéria en informant son supérieur immédiat et le chef de cuisine des produits à renouveler;
- Assurer le service de préposé à la caisse de la cafétéria en percevant le paiement des factures et en établissant l'encaissement;
- Effectuer l'entretien des machines à café, saisir les données de vente des machines à café et de la distributrice en établissant la facturation, en assurant l'encaissement et les dépôts en conformité avec les directives et les règles internes en vigueur.



Pas si  
beige  
que ça!

**Pour toi. Pour tous.**

## Votre profil

Pour occuper le poste de préposée ou préposé à la cafétéria, vous devez :

- Faire preuve d'un excellent service à la clientèle et d'une grande disponibilité;
- Être autonome et avoir de la facilité pour le travail en équipe et les relations humaines.

## Les indispensables

- Détenir un diplôme d'études de niveau secondaire équivalent à une dixième année ou à un secondaire IV;  
*Une personne qui a un nombre d'années de scolarité inférieur à une 10e année ou à une 4e année du secondaire peut compenser chaque année de scolarité manquante par deux années d'expérience de travail rémunéré ou non, y inclus la charge de travail familiale.*
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec;
- S'exprimer aisément et avoir une bonne connaissance de la langue française;
- La personne dont la candidature sera retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

## Les atouts qui pourraient vous démarquer

- Posséder une (1) année d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi.

## Taux de traitement

- Entre 18,66\$ et 23,32\$ de l'heure selon expérience

En vertu des conditions de travail applicables aux emplois occasionnels cyclique ou sur appel de l'Assemblée nationale, une majoration salariale de 11,12 % sera appliquée en surplus du taux horaire indiqué.

## Cet emploi vous intéresse ?

En cliquant sur « Postuler », faites-nous parvenir un dossier complet incluant :

- Un curriculum vitae en indiquant pour chaque emploi le mois et l'année de début et de fin ainsi que le nombre moyen d'heures travaillées par semaine, par mois ou par contrat;
- Une copie de vos diplômes et certifications;
- S'il y a lieu, une copie de votre permis de travail.

## Vous avez des questions ?

Pour la dotation : Mme Andrée-Anne Renaud, [andree-anne.renaud@assnat.qc.ca](mailto:andree-anne.renaud@assnat.qc.ca)

Pour les attributions de l'emploi : M. Sébastien Laframboise, [sebastien.laframboise@assnat.qc.ca](mailto:sebastien.laframboise@assnat.qc.ca)

*La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.*

### Vous hésitez encore?

**Espace** extérieur convivial destiné au personnel pendant la saison estivale  
**Restaurant** et cafétéria sur place  
**Douches** disponibles sur place  
**Centres** de conditionnement physique, restaurants et autres commerces à proximité  
**Accès** facile à plusieurs circuits d'autobus (eXpress, leBus et Métrobus)  
**Milieu** de travail à la fine pointe de la technologie  
**Milieu** de vie sain et respectueux