

Pas si
beige
que ça!



Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!

Technicienne ou technicien en soutien à la clientèle

OFFRE DE MUTATION – 27210MU037021519001

1050, rue des Parlementaires à Québec
Mode hybride (télétravail et présentiel)

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, horticulture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents ?

Se joindre au Service de l'assistance à la clientèle du Centre d'expertise numérique, c'est faire partie d'une équipe expérimentée et attentive qui :

- permet à l'Assemblée nationale de viser de hauts standards en matière d'infrastructures numériques en jouant un rôle-conseil pour le soutien, l'exploitation et l'évolution des équipements bureautiques et des logiciels;
- soutient les parlementaires, les directions de cabinet et la haute direction administrative dans l'exercice de leurs fonctions en leur fournissant un service prioritaire d'assistance;
- avoir à cœur d'offrir un service client performant et de qualité, et répond aux demandes du personnel liées à l'utilisation des équipements et des solutions technologiques en leur accordant un niveau de priorité;
- gère les identités et les accès numériques et coordonne l'aménagement et le déménagement du parc bureautique à la fois sur la colline Parlementaire et en circonscription.

Vous possédez ces aptitudes?

- Autonomie, rigueur et ouverture d'esprit ;
- Bonne habilité de communication ;
- Excellent service à la clientèle ;
- Être familier avec les principes d'un système de billetterie informatique.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- Prendre en charge les incidents et les demandes de services à la clientèle et travailler à la résolution des cas ;
- Consigner l'information pertinente dans le système de billetterie et assurer le bon cycle de vie des billets, de l'ouverture à la fermeture ;
- Effectuer les mises à jour de l'inventaire lorsque requis ;
- Documenter les solutions selon les standards en vigueur ;
- Assister les professionnels du Centre de services dans différents mandats.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec;
- appartenir à la classe d'emploi technicienne ou technicien en informatique (272-10) ou accepter un reclassement à ce titre si votre stage probatoire est terminé et réussi;

- avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- détenir un minimum de 6 mois d'expérience en lien avec les compétences requises pour l'emploi ;
- La personne dont la candidature est retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 12 au 25 mars 2025, soumettez votre candidature en cliquant sur « Poser ma candidature » sur Emplois en ligne. L'inscription doit obligatoirement s'effectuer via ce formulaire.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer, à l'aide du menu déroulant de la section « Exigences et atouts », si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section profil recherché. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

Martine Bouchard, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

Nicolas Couture, nicolas.couture@assnat.qc.ca

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.